

抄公办 1/18

同仁市人力资源和社会保障局

NO: 2024002

同仁市人力资源和社会保障局 2023 年度政府信息公开工作年度报告

市政府办:

根据通知要求, 现将市人社局 2023 年度政府信息公开工作年度报告上报如下:

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)要求进行编制。本年度报告中所列数据的统计期限 2023 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。如对本年度报告有任何疑问, 请与同仁市人力资源和社会保障局办公室联系(地址: 同仁市夏琼北路 180 号, 电话: 0973-8722661)。

一、总体情况

2023 年我局在市委市政府和州人社局的正确领导下, 认真贯彻落实关于政务信息公开工作的文件精神, 以保障人民群众知情权、参与权和表达权为目标, 以深化改革为动力, 以服务民生、改善民生、保障民生为重点, 创新公开载体, 拓展公开领域, 努力建设服务型机关, 不断提升政务公开标准化、规范化水平, 拓展公开渠道, 深化公开内容, 政务信息公开的质量不断提高, 工

作程序进一步规范，服务水平切实提升，较好完成了2023年政府信息公开工作。

（一）主动公开

市人社局信息公开的内容本着“必须在国家法律、法规和党的政策规定允许的范围内”的原则予以公开。重点围绕民生改善、社会保障等方面，及时公开政府信息，重点公开概况信息、计划总结、工作动态、人事信息、公共服务、其他信息和政府信息年度报告等。做好有关政策措施落实情况的公开工作，接受群众监督，确保政令畅通。2023年，我局累计主动公开政府信息180条。其中，党务信息28条，财务信息3条，三支一扶信息、社会保障信息等其他政务信息149条。

（二）依申请公开

我局认真对照《条例》，严格按照受理、登记、审查、审签、答复告知、送达收签、归档等程序，保证依申请公开的依法规范，切实保障群众依法获取政府信息的权利。截至2023年12月31日，我局未收到依申请公开申请信息。

（三）政府信息管理

2023年，我局全面推进基层政务公开标准化规范化工作，按照统一部署，对照新修订《条例》的主动公开范围，认真梳理职责范围应当主动公开的政府信息，分类整理。严格贯彻落实信息公开相关政策，严格落实信息发布“三审”制度，积极抓好错敏信息整改。及时公开年度预算决算、政务服务办理情况等信息。

规范行政权力调整全流程公示，及时更新发布最新行政权力清单、行政权力运行目录及流程图，行政权力运行透明高效。

（四）监督保障

一是严格落实政府信息公开社会评议和责任追究制度。加强对政府信息公开工作的监督检查，进一步增强社会各界对政府信息公开工作的监督，确保公开信息符合规范标准，对造成严重后果的，按照有关规定严肃查处，严肃追究有关人员的责任，确保政务公开的严肃性。2023年未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。二是健全工作机构，落实专人进行资料收集、整理和上报工作，严格按照工作任务实施，并在完成时限内高质量完成各项政务公开工作任务。三是多方面加强对政务公开工作的监督与保障。完善组织领导机制。及时调整政务公开领导小组，领导全权负责政务公开工作的领导和工作指导，领导公开的消息的真实性负责。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制作件数	本年度 止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			

信息内容	处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第(八)项	
信息内容	本年收费金额(单位:万元)
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一)予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三)不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公	0	0	0	0	0	0	0

	开							
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信	0	0	0	0	0	0	0

	息							
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，市人社局信息公开工作在制度机制建设、提升规范化和信息化水平、增强公开实效等方面，取得了一定进展和成效，但是对照文件规定和上级要求，距离社会公众的愿望，还存在一定差距，一是有些重点信息公开不够及时；二是政策文件解读工作有待进一步加强，解读形式和解读质量需要改进提高。

下一步，我局将加强主动公开、规范依申请公开，以公开促规范，以公开促服务，不断提升政务公开工作质量和水平。一是规范提升主动公开工作。紧扣上级工作部署，严格执行相关政策文件规定的主动公开范围和事项，继续抓好政务公开工作要点落

实，不断加强政策解读工作。进一步拓展和深化政府信息公开的内容和范围，努力提高信息公开的质量。二是提升政策解读质量。按照“政策制定与解读同步”的原则，及时做好政策性文件及解读的同步发布，严格按照政策解读要求，通过制定背景、起草过程、创新举措等环节深入解读政策文件，提高解读内容质量和可读性。三是深化重点领域信息公开。加大推进权责清单、精准扶贫、就业创业、社会保障等重点领域信息公开力度，分专题进行梳理、汇总，通过微信公众平台进行发布，切实提升公开质量和实效，更好地服务经济社会发展和民生改善。

六、其他需要报告的事项

无

同仁市人力资源和社会保障局

2024年1月18日

