

同仁市扎毛乡卡苏乎村 2025 年美丽宜居村庄整治提升以工代赈示范工程项目询比选 采购聘公告

同仁市扎毛乡卡苏乎村 2025 年美丽宜居村庄整治提升以工代赈示范工程项目，现需采购一批水泥、机制砂、碎石等主要材料及租赁一批机械设备，现将有关事项说明如下：

一、项目概述

1.项目名称:同仁市扎毛乡卡苏乎村 2025 年美丽宜居村庄整治提升以工代赈示范工程。

2.资金来源:2025 年中央预算内资金。

3.预算总额:706 万元。

4.业主单位:扎毛乡卡苏乎村村民委员会

5.项目实施单位:同仁市扎毛乡卡苏乎村 2025 年美丽宜居村庄整治提升以工代赈示范工程项目理事会

二、材料需求

水泥、机制砂、碎石等主要材料及机械、机具租赁，规格参数、岗位要求见附表。

三、供货到达地点

同仁市扎毛乡卡苏乎村(施工现场)

四、供应单位资质要求

- 1.符合《政府采购法》第二十二条规定;
- 2.具有所投材料代理范围的企业、个体工商户营业执照法人代表复印件(加盖公章)。
- 3.比价机械需提供操作人特种设备操作证及身份证复印件

以及器械其他合法手续复印件(企业的并加盖公章);

4.有完善的配送服务,能及时供货、服务周到。

五、比价需求

1.供应单位就附件中采购的材料、机械租赁及相关要求,比价人应于2025年6月3日时前(具体时间见公告),将比价资料密封交到扎毛乡卡苏乎村村民委员会,做出一次性书面比价,逾期送达将予拒收;

2.比价含增值税税金;

3.比价要求为书面密封,不接受互联网、传真和电话比价,要求在信封的密封处加盖公章;

4.比价内容包括数量、价格和交货期,必须提供企业的资质文件材料,包括提供企业营业执照、法人身份证复印件并加盖公章;

5.供应单位如对本询比选函比价,即不可撤回。

六、结算方式

1.结算依据:以实际收方与审计结果的综合数据为结算依据。

2.结算:按工程进度拨付。

七、其他要求

1.询比选截止时间结束后,由项目理事会组织询比选工作组人员对比价提供资料进行评审,评审询比选中标单位;

2.成交原则:在符合采购需求、质量和服务相当的前提下,以提出单项最低比价的供应单位作为成交供应单位。公示期满后,供应单位比价和承诺一经认可,即为成交的合同价;

3.公示期满后3日内无故不签订合同的,视为自动放弃,该项供应单位按照竞价时确认顺序一次递进。合同签订后,中标方即刻组织开展采购内容所列的各项工作。

联系方式联系人:桑德 联系电话:16697037000

附件: 1.材料采购清单和预估数量

2.机械租赁清单和预估数量

3.岗位需求及职责

4.比价单

附件 1

材料采购清单和预估数量

材料种类	品名及型号	预估数量	供货要求	备注
水泥	PC425	2500 吨	送至指定地点	供货时需提 供产品合格 证，结算时 提供正规发 票。
砂	机制砂	2400 方	送至指定地 点	结算时提供 正规发票。
石料	1-3	4300 方	送至指定地 点	结算时提供 正规发票。
片石	100-300mm	3000 方	送至指定地 点	结算时提供 正规发票。
格宾网石笼	2. 0*1. 0m	3000 米	送至指定地 点	结算时提供 正规发票。
土工膜		100 包	送至指定地 点	结算时提供 正规发票。
模板		300 张	送至指定地 点	结算时提供 正规发票。
钉子		30 袋	送至指定地 点	结算时提供 正规发票。
扎丝		10 包	送至指定地 点	结算时提供 正规发票。
防护劳保品		150 套	送至指定地 点	结算时提供 正规发票。

附件 2

机械租赁清单和预估数量

机械种类	型号	数量	用途	租赁方式	备注
发电机	50KW	1 台	供电	台/月	含维修、燃油
挖掘机	120	1 辆	挖土、道路、地基等	辆/月	含驾驶员、维修、燃油
装载机	50	1 辆	上料	辆/月	含驾驶员、维修、燃油
搅拌机	650	1 台	搅拌	辆/月	维修
翻斗车	6.2m	1 辆	拉土	辆/月	含驾驶员、维修、燃油
农用三轮车	五征、时风	3 辆	拉混泥土	辆/月	含驾驶员、维修、燃油
水泵		1 台	抽水	包月	维修
电缆线		250m	供电	包月	
大功率振动棒		5 个		包月	
模板		150m		包月	
电焊机		1 台		包月	
钢筋调直机		1 台		包月	
钢筋弯箍机		1 台		包月	

推车		5 辆		包月	
各种管扣		5000 个		包月	
钢管		3km		包月	
配套安全绳		500m		包月	
钢丝绳		300m		包月	
自动上料搅拌机		1 台		包月	含驾驶员、维修、燃油
洒水车		1 台		包月	含驾驶员、维修、燃油
测量用具	RTK	1 台		包月	
集装箱	4*6	3 箱		包月	维护

附件 3

岗位需求及职责

岗位名称	招聘数量	岗位职责	备注
施工员	1	1. 组织学习和实施相关的技术标准、规范和质量检验标准; 2. 全面负责施工和生产过程中安全、质量和进度等技术问题, 协助加强项目的整体管理, 组织制订工程建设计划; 3. 负责分项和关键工序的技术澄清, 负责工序的技术协调, 处理技术问题, 监督整改措施的实施; 4. 主持制定安全技术措施, 指导项目开展质量控制小组活动; 5. 指导、监督各施工队的技术、质量、安全检查、组织隐蔽工程验收和分项工程验收, 参加单位工程质量评价; 6. 负责项目技术资料和项目信息化管理, 负责整理、处理竣工文件的归档工作。	
监理人员	1	1. 组织学习和实施相关的技术标准、规范和质量检验标准; 2. 全面负责施工和生产过程中安全、质量和进度等技术问题, 协助加强项目的整体管理, 组织制订工程建设计划; 3. 负责分项和关键工序的技术澄清, 负责工序的技术协调, 处理技术问题, 监督整改措施的实施; 4. 主持制定安全技术措施, 指导项目开展质量控制小组活动; 5. 指导、监督各施工队的技术、质量、安全检查、组织隐蔽工程验收和分项工程验收, 参加单位工程质量评价; 6. 负责项目技术资料和项目信息化管理, 负责整理、处理竣工文件的归档工作。	
资料员	1	1. 负责工程项目资料、图纸等档案的收集、管理; 2. 参加部分项目工程的验收工作; 3. 负责计划、统计的管理工作; 4. 负责工程项目的内业资料管理工作; 5. 完成交办的其他任务。	