

同仁市人民政府办公室 2021 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）的要求。现将同仁市人民政府办公室2021年度政府信息公开工作情况报告如下：

一、总体情况

2021年，同仁市人民政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，认真落实党中央、国务院，省委、省政府和州委、州政府关于推进政务公开工作的各项决策部署，着力提升政务公开质量和水平。

（一）主动公开方面。一是做好规章、规范性文件规范公开。按照政府信息公开要求和程序，全年通过市政府门户网站公布市政府办公室文件34件。根据市政府有关工作进展情况，第一时间公布市政府常务会议及其他市政府专题会议相关内容，实现重大决策公开制度化、规范化、常态化。二是持续做好重点领域信息公开。围绕市委市政府中心工作，积极推进财政预决算信息公开、重大民生信息、重大项目等领域信息公开。三是不断强化政策解读力度，及时回应社会关切。深入解读重要政策措施、重大决策部署。全年通过市政府门户网站发布重大政策解读8篇。

(二)依申请公开方面。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》，依法依规做好政府信息公开依申请公开工作。进一步理顺依申请答复办理工作程序，完善相关制度，全面提升政府信息公开申请办理答复工作质量。

(三)政府信息公开管理方面。一是强化主动公开目录更新。及时更新政府信息公开指南，对政府网站发布的主动公开目录实施动态化、制度化管理。二是加强政府信息公开保密审查。按照《青海省政府信息公开保密审查管理办法》规定，进一步完善政府信息公开保密审核工作机制，规范审核签批流程，确保政府信息公开的安全性、准确性、时效性。

(四)平台建设方面。一是规范政府信息公开平台。加强对政府信息公开平台内容更新与管理，持续提升公开内容质量和公开效能，按国办、省、州政府要求完成了市政府门户网站政府信息公开平台规范化建设。二是加强政府网站和政务新媒体管理。督促指导全市各乡镇、各部门政务新媒体做好内容发布、日常管理等工作。全年通过市政府网站发布信息 1941 条，政府信息公开实效性和群众关注度持续提升。三是充分发挥 12345 政务服务热线平台功能作用，及时回应群众关心关注的政策问题和复工复产等各类诉求。2021 年共受理各类群众诉求 340 件。

(五)保障措施。一是强化组织领导。年初及时组织召开政务公开工作安排部署会，对全市政务公开工作做出安排部署。分管领导定期听取政务公开工作汇报，安排部署重点任务，提出具

体要求，确保政务公开工作有序有力推进。二是不断完善工作制度。制定完善政府信息公开、政策解读、回应关切、平台建设、公开审查等制度机制，为政务公开工作向前推进提供有力支撑。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	

一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请								
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.其他								
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，同仁市政务公开工作取得了一定的进步，但还存在着一些不足。主要是对政策解读不够到位、政府信息公开工作人员的业务能力和工作水平有待进一步提高、信息公开不够全面，不能够“应公开，尽公开”。

下一步，同仁市人民政府办公室将进一步贯彻落实好《政府信息公开条例》，对标对表国家、省、州有关要求，稳步推进政务公开工作。一是及时准确发布权威信息，加大政策解读力度，提高政府信息公开工作制度化、标准化水平，切实保障好人民群众知情权、参与权、表达权和监督权。二是做好业务人员的学习培训，按照《政府信息公开条例》要求，采取会议、交流、督查等各种形式，加强业务人员信息公开工作的培训。三是强化政务公开工作责任追究，定期对政务公开工作开展情况进行督查，发现问题及时督办整改。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

同仁市人民政府办公室

2022年1月18日