中共同仁市委员会办公室

2024年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置情况

第二部分 2024年度部门决算公开报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、机关运行经费支出情况表

十一、政府采购支出情况表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、关于2024年度绩效评价情况说明

十三、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、市委办公室主要承担市委、市委办公室发文的起草、审核、打印、装订、分发及发文的批办、分阅和催办；中央和省、州、市委文件的分发以及打印；承担市委全委会、市委常委会、常委民主生活会、书记办公会以及市委召开的其它会议的组织安排和服务工作；承担市委的有关指示及市委领导同志的有关意见的传达、贯彻和落实；督促省、州、市领导同志批示办理的有关事项的查办工作；承担全市各个时期主要工作情况的综合和信息反馈；承担中央、省委、州委及有关部门、地区领导来市的接待服务工作；负责指导和协调市委机要科、市委保密委员会办公室工作。

2、市档案局主要职责拟定全市档案事业发展计划和档案工作规章制度；负责全市档案事业的宣传与教育工作；负责全市档案工作的指导和检查；督促和指导各立档单位建立健全档案管理制度；参与本级政府项目竣工、科研成果申报时的档案验收工作；开展经常性的档案执法检查工作，依法查处档案违法行为；负责培训档案工作有关法律法规，开展档案执法宣传工作；负责全市档案工作情况的调研；完成上级主管业务部门和市委、市政府交办的其他工作任务。

3、档案馆依照国家有关规定，接收、征集、整理、保管档案资料；依法向社会提供档案查阅服务；承担档案编辑、研究和对外交流工作。

二、机构设置情况

纳入2024年度决算编制范围的预算单位共计2个，具体包括：同仁市委办公室（本级）、同仁市档案馆。

内设机构5个，具体为：市委办公室、市委督查办、市委机要和保密局、市委党史研究室、同仁市档案馆。

第二部分 2024年度部门决算公开报表

（本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差）

收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	955.14	一、一般公共服务支出	32	761.12
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	2.08	八、社会保障和就业支出	39	122.90
	9		九、卫生健康支出	40	72.59
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	48.28
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	9.37
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	957.21	**本年支出合计**	58	1,014.27
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	68.53	年末结转和结余	60	11.47
	30			61	
总计	31	1,025.74	**总计**	62	1,025.74

收入决算表

公开02表

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		957.21	955.14					2.08
201	一般公共服务支出	704.06	701.99					2.08
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1.50	1.50					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1.50	1.50					
20126	档案事务	67.83	67.83					
2012601	行政运行	6.40	6.40					
2012604	档案馆	46.98	46.98					
2012699	其他档案事务支出	14.45	14.45					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	616.07	613.99					2.08
2013101	行政运行	360.39	358.31					2.08
2013102	一般行政管理事务	5.00	5.00					
2013150	事业运行	105.50	105.50					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	145.18	145.18					
20132	组织事务	12.10	12.10					
2013299	其他组织事务支出	12.10	12.10					
20199	其他一般公共服务支出	6.57	6.57					
2019999	其他一般公共服务支出	6.57	6.57					
208	社会保障和就业支出	122.90	122.90					
20805	行政事业单位养老支出	122.90	122.90					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.32	56.32					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.16	28.16					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2080599	其他行政事业单位养老支出	38.42	38.42					
210	卫生健康支出	72.59	72.59					
21011	行政事业单位医疗	72.59	72.59					
2101101	行政单位医疗	18.01	18.01					
2101102	事业单位医疗	7.73	7.73					
2101103	公务员医疗补助	46.86	46.86					
221	住房保障支出	48.28	48.28					
22102	住房改革支出	48.28	48.28					
2210201	住房公积金	48.28	48.28					
229	其他支出	9.37	9.37					
22999	其他支出	9.37	9.37					
2299999	其他支出	9.37	9.37					

支出决算表

公开03表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		1,014.27	817.67	196.60			
201	一般公共服务支出	761.12	573.89	187.23			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2.50		2.50			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.50		2.50			
20126	档案事务	88.03	60.51	27.52			
2012601	行政运行	6.40	6.40				
2012604	档案馆	47.48	47.48				
2012699	其他档案事务支出	34.15	6.63	27.52			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	649.93	504.81	145.12			
2013101	行政运行	384.93	384.93				
2013102	一般行政管理事务	5.00		5.00			
2013150	事业运行	105.50	105.50				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	154.50	14.38	140.12			
20132	组织事务	14.10	2.00	12.10			
2013201	行政运行	2.00	2.00				
2013299	其他组织事务支出	12.10		12.10			
20199	其他一般公共服务支出	6.57	6.57				
2019999	其他一般公共服务支出	6.57	6.57				
208	社会保障和就业支出	122.90	122.90				
20805	行政事业单位养老支出	122.90	122.90				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.32	56.32				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.16	28.16				
2080599	其他行政事业单位养老支出	38.42	38.42				
210	卫生健康支出	72.59	72.59				
21011	行政事业单位医疗	72.59	72.59				
2101101	行政单位医疗	18.01	18.01				
2101102	事业单位医疗	7.73	7.73				
2101103	公务员医疗补助	46.86	46.86				
221	住房保障支出	48.28	48.28				
22102	住房改革支出	48.28	48.28				
2210201	住房公积金	48.28	48.28				
229	其他支出	9.37		9.37			
22999	其他支出	9.37		9.37			
2299999	其他支出	9.37		9.37			

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	955.14	一、一般公共服务支出	33	753.06	753.06		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	122.90	122.90		
	9		九、卫生健康支出	41	72.59	72.59		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	48.28	48.28		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	9.37	9.37		
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	955.14	**本年支出合计**	59	1,006.21	1,006.21		
年初财政拨款结转和结余	28	62.05	年末财政拨款结转和结余	60	10.98	10.98		
一般公共预算财政拨款	29	62.05		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,017.19	**总计**	64	1,017.19	1,017.19		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		1,006.21	809.61	196.60
201	一般公共服务支出	753.06	565.83	187.23
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2.50		2.50
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.50		2.50
20126	档案事务	88.03	60.51	27.52
2012601	行政运行	6.40	6.40	
2012604	档案馆	47.48	47.48	
2012699	其他档案事务支出	34.15	6.63	27.52
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	641.87	496.75	145.12
2013101	行政运行	376.86	376.86	
2013102	一般行政管理事务	5.00		5.00
2013150	事业运行	105.50	105.50	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	154.50	14.38	140.12
20132	组织事务	14.10	2.00	12.10
2013201	行政运行	2.00	2.00	
2013299	其他组织事务支出	12.10		12.10
20199	其他一般公共服务支出	6.57	6.57	
2019999	其他一般公共服务支出	6.57	6.57	
208	社会保障和就业支出	122.90	122.90	
20805	行政事业单位养老支出	122.90	122.90	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.32	56.32	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.16	28.16	
2080599	其他行政事业单位养老支出	38.42	38.42	
210	卫生健康支出	72.59	72.59	

项目		本年支出		
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
21011	行政事业单位医疗	72.59	72.59	
2101101	行政单位医疗	18.01	18.01	
2101102	事业单位医疗	7.73	7.73	
2101103	公务员医疗补助	46.86	46.86	
221	住房保障支出	48.28	48.28	
22102	住房改革支出	48.28	48.28	
2210201	住房公积金	48.28	48.28	
229	其他支出	9.37		9.37
22999	其他支出	9.37		9.37
2299999	其他支出	9.37		9.37

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

金额单位：万元

科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	654.45	302	商品和服务支出	90.43	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	122.00	30201	办公费	18.04	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	210.93	30202	印刷费	11.44	30702	国外债务付息	
30103	奖金	111.32	30203	咨询费		310	资本性支出	5.41
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.11	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.66	31002	办公设备购置	5.41
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.32	30206	电费	0.48	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	28.16	30207	邮电费	4.97	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.80	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	30.74	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.27	30211	差旅费	7.88	31008	物资储备	
30113	住房公积金	48.28	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	0.29	30213	维修（护）费	2.44	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	19.33	30214	租赁费	0.10	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	59.32	30215	会议费	1.66	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.39	31013	公务用车购置	
30302	退休费	42.42	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.85	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.59	399	其他支出	
30307	医疗费补助	16.05	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	8.43	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	13.73	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	13.25	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	4.26			
人员经费合计		713.77	公用经费合计					95.84

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：2024年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：2024年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

金额单位：万元

“三公”经费预算数						“三公”经费决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20.65		20.65		20.65		16.63		16.63		16.63	

注：本表反映的预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）		因公出国（境）人次数（人）	
公务用车购置数（辆）		公务用车保有量（辆）	5
国内公务接待批次（个）		国内公务接待人次（人）	

机关运行经费支出情况表

公开10表

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
合计		95.84
302	商品和服务支出	90.43
30201	办公费	18.04
30202	印刷费	11.44
30203	咨询费	
30204	手续费	0.11
30205	水费	0.66
30206	电费	0.48
30207	邮电费	4.97
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	7.88
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	2.44
30214	租赁费	0.10
30215	会议费	1.66
30216	培训费	0.39
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	2.59
30227	委托业务费	
30228	工会经费	8.43

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	13.73
30239	其他交通费用	13.25
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	4.26
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	5.41
312	对企业补助	
399	其他支出	

政府采购支出情况表

公开11表

金额单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
（一）政府采购支出合计	1	
1．政府采购货物支出	2	
2．政府采购工程支出	3	
3．政府采购服务支出	4	
（二）政府采购授予中小企业合同金额	5	
其中：授予小微企业合同金额	6	

注：2024年度，本部门没有发生政府采购支出，故本表无数据。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计1,025.74万元，比上年收入、支出总计各减少49.89万元，下降4.64%，主要原因是本年较上年减少项目支出。

二、收入决算情况说明

本年收入合计957.21万元，其中：财政拨款收入955.14万元，占99.78%；其他收入2.08万元，占0.22%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计1,014.27万元，其中：基本支出817.67万元，占80.62%；项目支出196.60万元，占19.38%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计1,017.19万元。比上年财政拨款收入、支出总计各减少50.94万元，下降4.77%，主要原因是本年较上年减少项目支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,006.21万元，占本年支出合计的99.21%，比上年减少7.10万元，下降0.70%，主要原因是本年较上年减少项目支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）753.06万元，占74.84%；社会保障和就业支出（类）122.90万元，占12.21%；卫生健康支出（类）72.59万元，占7.21%；住房保障支出（类）48.28万元，占4.80%；其他支出（类）9.37万元，占0.93%。

（三）一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1045.52万元，支出决算为1,006.21万元，完成年初预算的96.24%。决算数小于预算数的主要原因是2个项目签订合同后，其中部分资金支付时间为下一年度，故影响项目资金支付率。其中：

1.一般公共服务支出（类）

（1）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为2.50万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是本年支付上年结余资金。

（2）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为0万元，支出决算为6.40万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是2023年底档案馆改为参公单位后，2024年新增2名行政编工作人员，故行政运行支出增加。

（3）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为58.47万元，支出决算为47.48万元，完成年初预算的81.20%。决算数小于预算数的主要原因是本年1名事业编人员退休，故事业人员支出减少。

（4）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。年初预算为16.83万元，支出决算为34.15万元，完成年初预算的202.91%。决

算数大于预算数的主要原因是档案馆消防工程维修改造项目因验收条件未到达，本年支付上年结转专项资金。

（5）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为401.67万元，支出决算为376.86万元，完成年初预算的93.82%。决算数小于预算数的主要原因是本年2名行政人员退休故减少部分人员支出。

（6）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为5万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是本年支付以前年度结余结转资金。

（7）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为107.58万元，支出决算为105.50万元，完成年初预算的98.07%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动致人员支出减少。

（8）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为171.20万元，支出决算为154.50万元，完成年初预算的90.25%。决算数小于预算数的主要原因是2个项目签订合同后，其中部分资金支付时间为下一年度，故2个项目资金未达到本年支付率。

（9）组织事务（款）行政运行（项）。年初预算为0万元，支出决算为2万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是本年支付以前年度结余结转资金。

（10）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为12.10万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是本年增加预算调剂支出专项公用经费。

（11）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为6.57万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是本年预算调剂未休假人员休假补贴。

2.社会保障和就业支出（类）

（1）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为72.41万元，支出决算为56.32万元，完成年初预算的77.78%。决算数小于预算数的主要原因是本年市委办（本级）2名行政编人员、档案馆1名事业编人员退休故减少部分人员支出。

（2）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为36.20万元，支出决算为28.16万元，完成年初预算的77.79%。决算数小于预算数的主要原因是本年市委办（本级）2名行政编人员、档案馆1名事业编人员退休故减少部分人员支出。

（3）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为38.42万元，支出决算为38.42万元，完成年初预算的100%。

3.卫生健康支出（类）

（1）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为18.80万元，支出决算为18.01万元，完成年初预算的95.80%。决算数小于预算数的主要原因是本年市委办（本级）2名行政编人员退休故减少部分人员支出。

（2）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为8.36万元，支出决算为7.73万元，完成年初预算的92.46%。

决算数小于预算数的主要原因是档案馆1名事业编人员退休故减少部分人员支出。

（3）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为48.83万元，支出决算为46.86万元，完成年初预算的95.97%。决算数小于预算数的主要原因是本年市委办（本级）2名行政编人员、档案馆1名事业编人员退休故减少部分人员支出。

4.住房保障支出（类）

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为53.77万元，支出决算为48.28万元，完成年初预算的89.79%。决算数小于预算数的主要原因是本年市委办（本级）2名行政编人员、档案馆1名事业编人员退休故减少部分人员支出。

5.其他支出（类）

（1）其他支出（款）其他支出（项）。年初预算为13.00万元，支出决算为9.37万元，完成年初预算的72.08%。决算数小于预算数的主要原因是本年支付上年结转青甘川交界地区平安与振兴工程省级财政资金支持项目尾款。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出809.61万元，其中：人员经费713.77万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助；公用经费95.84万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会

议费、培训费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2024年度“三公”经费支出预算为20.65万元，支出决算为16.63万元，完成预算的80.53%，其中：因公出国（境）费用预算0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费预算20.65万元，支出决算为16.63万元，完成预算的80.53%；公务接待费预算0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2024年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费用支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算16.63万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费用支出0万元。全年使用财政拨款安排因公出国（境）团组0个，0人次。

2.公务用车购置及运行维护费支出16.63万元。其中：公务用车购置支出0万元，购置公务用车0辆；公务用车运行维护费支出16.63万元，公务用车保有量为5辆。

3.公务接待费支出0万元（其中：全部为国内接待费）。其中：接待0批次，接待0人次。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2024年度“三公”经费支出决算数比上年减少16.86万元，下降50.34%。 其中：因公出国（境）费用支出决算数比上年减少6.76万元，下降100%，主要原因是本年没有出国（境）工作任务；公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年减少8.92万元，下降34.91%，主要原因是根据相关要求压缩本单位公务用车运行维护费；公务接待费支出决算数比上年减少1.18万元，下降100%，主要原因是本年公务接待由市机关事务局统一安排。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度，机关运行经费支出95.84万元，比上年增加32.70万元，增长51.79%，主要原因是本年增加了机房维护监测和更换机房蓄电池费、办公设备购置费用及同仁市档案馆2023年底改为参公单位后，2024年发生机关运行费用。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度，本部门没有发生政府采购支出相关情况。

十二、关于2024年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，中共同仁市委员会办公室对2024年度5项部门项目支出开展了绩效自评，共涉及资金69.40万元，占部门项目支出预算总额的75.21%。绩效目标完成情况：良好。

组织对同仁市党史研究室专项业务经费项目、市委督考一体化委员会专项业务经费项目、同仁市委办公室专项业务经费项目、同仁市档案馆专项业务经费项目、档案管理专项经费项目开展了部门评价，涉及资金69.40万元。从评价情况来看，较好的完成了绩效目标。

（二）项目绩效自评结果。

中共同仁市委员会办公室在2024年度部门决算中反映“同仁市党史研究室专项业务经费项目”、“市委督考一体化委员会专项业务经费项目”、“同仁市委办公室专项业务经费项目”“同仁市档案馆专项业务经费项目”、“档案管理专项经费项目”等5个项目绩效自评结果。

1.同仁市党史研究室专项业务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为20万元，实际支出20万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，同仁市党史研究室专项业务经费项目完成预期目标。存在的问题及原因：在绩效目标执行中存未完成的绩效目标等问题。下一步改进措施：今后需进一步加强设置可量化的绩效指标、健全绩效目标管理等措施。

2.市委督考一体化委员会专项业务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分70分。预算资金安排及

使用情况：项目全年预算数为30万元，实际支出14.95万元，结转资金15.05万元，完成年度预算的50%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，市委督考一体化委员会专项业务经费项目完成预期目标。存在的问题及原因：在绩效目标执行中存未完成的绩效目标等问题。下一步改进措施：今后需进一步加强设置可量化的绩效指标、健全绩效目标管理等措施。

3.同仁市委办公室专项业务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分90分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为7.40万元，实际支出6.00万元，完成年度预算的81.08%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，同仁市委办公室专项业务经费项目完成预期目标。存在的问题及原因：在绩效目标执行中存未完成的绩效目标等问题。下一步改进措施：今后需进一步加强设置可量化的绩效指标、健全绩效目标管理等措施。

4.同仁市档案馆专项业务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为7.00万元，实际支出6.86万元，完成年度预算的98.00%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，同仁市档案馆水电暖经费解决了新馆冬季办公楼按时供暖，满足了同仁市档案馆的正常办公环境及档案查借阅人员的服务场所环境。2024年绩效目标完成情况：优。无存在的问题。

5.档案管理专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分65分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为5.00万元，实际支出2.75万元，完成年度预算的55.07%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，同仁市档案馆

及时支付4名公益性岗位单位补贴及维护档案工作正常运转，满足库房“八防”设施要求。存在的问题及原因：在执行中只考虑了公益性岗位人员待遇单位补助部分，未考虑到维护档案工作中的必要支出，导致预算执行率不高。下一步改进措施：设置可量化的绩效指标、提高预算编制准确性、健全绩效目标管理与预算安排有机结合。

项目支出绩效自评表

（2024年度）

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="8">同仁市党史研究室专项业务经费项目</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="4">中共同仁市委员会办公室</td><td>实施单位</td><td colspan="3">同仁市档案馆</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td colspan="2">年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td colspan="2">20</td><td>20</td><td>20</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td colspan="2">20</td><td>20</td><td>20</td><td>--</td><td>100%</td><td>--</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td>--</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td>--</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">通过项目实施，确保《同仁年鉴（2024）》出版印刷，为领导提供决策依据，为社会各界和人民群众提供信息资料。</td><td colspan="4">完成预期目标。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度
指标值</td><td>实际
指标值</td><td>分值</td><td>得分</td><td colspan="2">偏差原因分析
及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>编纂印刷费用控制</td><td>20万元</td><td>20万元</td><td>20</td><td>20</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">产出指标</td><td>数量指标</td><td>编纂印刷数量</td><td>600册</td><td>600册</td><td>20</td><td>20</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>编审出错率</td><td>0.20%</td><td>0.20%</td><td>20</td><td>20</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>社会效益指标</td><td>为领导提供决策依据，为社会各界和人民群众提供信息资料。</td><td>优</td><td>良</td><td>20</td><td>15</td><td colspan="2">主要问题是：在绩效目标执行中存未完成的绩效目标等问题</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>服务对象满意度</td><td>95%</td><td>95%</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">总分</td><td>100</td><td>95</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

项目支出绩效自评表

（2024年度）

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="8">市委督考一体化委员会专项业务经费项目</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="4">中共同仁市委员会办公室</td><td>实施单位</td><td colspan="3">同仁市档案馆</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td colspan="2">年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td colspan="2">30</td><td>30</td><td>14.95</td><td>10</td><td>50%</td><td>5</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td colspan="2">30</td><td>30</td><td>14.95</td><td>--</td><td>50%</td><td>--</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td>--</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td>--</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="5">预期目标</td><td colspan="3">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">保障同仁市督考一体化平台及OA系统正常有效运行；对外行使党委政府督查机构、市目标责任领导小组办公室职责，对全市中心工作的督查以及对上级重大决策、重要文件、重要工作的贯彻落实情况进行督促检查考核等。</td><td colspan="3">基本完成目标。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度
指标值</td><td>实际
指标值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析
及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>成本控制率</td><td>100%</td><td>99.67%</td><td>20</td><td>15</td><td>存在的问题及原因：在实际执行中因考虑压缩成本的问题，</td></tr>
<tr><td rowspan="2">产出指标</td><td>数量指标</td><td>督查频次</td><td>12次</td><td>12次</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>督考一体信息平台正常运行率</td><td>98%</td><td>95%</td><td>20</td><td>10</td><td>主要问题是：在绩效目标执行中存在未完成的绩效目标等问题</td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>社会效益指标</td><td>督考一体社会影响力</td><td>优良差</td><td>良</td><td>20</td><td>10</td><td>主要是在绩效目标执行中存在未完成的绩效目标等问题。下一</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>服务对象满意度</td><td>95%</td><td>95%</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">总分</td><td>100</td><td>70</td><td></td></tr>
</table>

项目支出绩效自评表

（2024年度）

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="8">同仁市委办公室专项业务经费项目</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="4">中共同仁市委员会办公室</td><td>实施单位</td><td colspan="3">同仁市档案馆</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td colspan="2"></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总额</td><td>7.4</td><td>7.4</td><td>6</td><td>10</td><td>81%</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：当年财政拨款</td><td>7.4</td><td>7.4</td><td>6</td><td>--</td><td>81%</td><td>--</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td>--</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td>--</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">进一步提升办公室综合工作能力，提高办文办会效率，保障全市各项重大会议圆满举办完成，高效完成各项工作任务。</td><td colspan="4">基本完成目标。</td></tr>
<tr><td rowspan="7">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度
指标值</td><td>实际
指标值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析
及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>费用控制率</td><td>100%</td><td>81%</td><td>20</td><td>12</td><td>存在的主要问题是：绩效目标执行中存在未完成的绩效目标</td></tr>
<tr><td rowspan="2">产出指标</td><td>数量指标</td><td>市委全体会议召开次数</td><td>2次</td><td>2次</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>会议任务完成率</td><td>99%</td><td>98%</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>社会效益指标</td><td>准确及时传达中央精神，指导全市工作与中央、省、州</td><td>优良差</td><td>优</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>服务对象满意度</td><td>95%</td><td>98%</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">总分</td><td>100</td><td>90</td><td></td></tr>
</table>

项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	同仁市档案馆专项业务经费项目						
主管部门	中共同仁市委员会办公室			实施单位	同仁市档案馆		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	7	7	6.86	10	98%	8
	其中：当年财政拨款	7	7	6.86	--	98%	--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	解决同仁市档案馆新馆办公楼供水、供电、供暖问题，进一步满足同仁市档案馆的正常办公环境及档案查借阅人员的服务场所环境。			完成预期目标。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	全年水电暖费用	7万元	6.9万元	20	20	存在的问题及原因：在执行中预算执行率未达到100%，下一
	产出指标	数量指标	借查阅及档案整理人次	3500人次	3500人次	30	30	
	效益指标	社会效益指标	提升办公人员、整理档案人员及查借阅人员服务场所	优	优	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%	95%	10	10	
总分						100	98	

项目支出绩效自评表

（2024年度）

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="8">档案管理专项经费项目</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="4">中共同仁市委员会办公室</td><td>实施单位</td><td colspan="3">同仁市档案馆</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>5</td><td>5</td><td>2.75</td><td>10</td><td>55%</td><td>5</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>5</td><td>5</td><td>2.75</td><td>--</td><td>55%</td><td>--</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td>--</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td>--</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">及时支付4名公益性岗位单位补贴及维护档案工作正常运转，满足库房“八防”设施要求。</td><td colspan="4">基本完成目标。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度
指标值</td><td>实际
指标值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析
及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>专项工作经费</td><td>5万元</td><td>2.75万元</td><td>40</td><td>10</td><td>存在的问题及原因：在执行中只考虑了公益性岗位人员待遇</td></tr>
<tr><td>产出指标</td><td>数量指标</td><td>公益性岗位人员单位补助</td><td>4人</td><td>4人</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>社会效益指标</td><td>维护档案工作正常运转</td><td>优良差</td><td>优</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>服务对象满意度</td><td>90%</td><td>98%</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">总分</td><td>100</td><td>65</td><td></td></tr>
</table>

十三、其他重要事项的情况说明

国有资产占用情况。截至2024年12月31日，我部门共有车辆5辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车1辆、机要通信用车1辆、应急保障用车3辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单价100万元(含)以上设备（不含车辆）0台。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

结余分配：单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

经营支出：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

“三公”经费支出：单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费用是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。