

同仁市加吾乡人民政府文件

བུན་རིན་ཐོན་ཁྱེད་རྒྱལ་བོ་ཞུ་མི་དཔངས་སྲིད་གཞུང་གི་ཡིག་ཆ།

同加政〔2026〕9号

签发人：魏瑜婧

加吾乡 2025 年度政府信息公开工作年度 报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》(国办公开办函〔2021〕30号),编制本报告。本报告包括总体情况,主动公开政府信息情况,收到和处理政府信息公开申请情况,政府信息公开行政复议、行政诉讼情况,存在的主要问题及改进情况,其他报告的事项共六个部分。本报告所列统计数据的期限自 2025 年 1 月 1 日起,至 2025 年 12 月 31 日止,如对本报告有意见或建议,请联系加吾乡党政办,联系电话:0973-8723575。

一、总体情况

2025 年,加吾乡严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》,依照省、州、市对基层政务公开工作的指导方针,深化思想认识,明确各类政府信息能及时、主动向公众公开,较



好完成了有关政府信息公开透明化的各项任务。

（一）主动公开情况

紧扣乡党委、政府年度重点工作任务,聚集规划计划、政策文件、财政信息等重点公开领域,主动规范发布各类政务信息,持续完善重点领域政府信息公开工作。自今年以来,已通过网站政府信息公开专栏累计主动公开信息105条,内容涵盖工作动态、重点领域等年报板块,全面保障公众知情权与监督权。

（二）依申请公开情况

2025 年全乡收到线下依申请公开事项 105 条,严格按照政府信息公开的时限、答复要求,在规定时间内作出答复。

（三）政府信息管理情况

坚持以公开为常态、不公开为例外,遵循公正、公平、合法、便民的原则,为保证信息公开的全面性、准确性、及时性,我乡严格按照市委、市政府关于政府信息公开的相关政策文件要求进行,始终坚持“先审查、后公开”的原则,把好政府信息公开审核关口。通过明确专人专责、细化审核流程,持续提升政府信息公开的规划化水平,确保公开内容真实完整、准确合规、切实筑牢政务公开工作的质量防线。

（四）政府信息公开平台建设情况

构建“线上+线下”立体化公开平台体系;线上依托“i 上加吾”微信公众平台,发布政策解读、办事指南等服务;线下在乡便民服务中心、村级党群服务中心设立政务公开专区,摆放公开资料,配备专人提供咨询引导服务,方便群众现场查



阅、咨询。通过公示栏、惠民资金查询设备、公示栏等渠道，公开涉农补贴、村务财务等群众关切信息。

(五) 监督保障情况

为确保政务公开各项工作落到实处,我乡对政府信息公开工作高度重视,强化组织领导,构建“齐抓共管”工作格局。始终将政务公开作为推进依法行政、建设服务型政府的重要抓手,着力健全工作机制,压实工作责任。一是明确责任分工,确保“有人管”。成立由乡党委书记、乡长担任组长的政务公开工作领导小组,确立“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、党政办牵头协调、各办公室密切配合”的责任体系,明确各级职责,形成工作合力。二是完善工作机制,确保“管得好”。将政务公开工作纳入年度重点工作任务和绩效考核体系,定期召开专题会议研究部署,解决难点问题,推动工作落实落细。三是强化督促落实,确保“常态抓”。建立常态化督查机制,由党政办定期对各办公室信息公开情况进行检查通报,督促相关责任人按时间节点保质保量完成信息公开,保障政务公开工作持续高效运行。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	0
第二十条第(六)项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第(八)项	
信息内容	本年收费金额(单位:万元)
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自 然 人	法人或其他组织					总 计
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其 他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度 办理 结果	(一)予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二)部分公开(区分处理的,只计一情形,不	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予 公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0



		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法 提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予 处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他 处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果	结果	其他	尚未	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
维持	纠正	结果	审结		结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计



					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进措施

虽然我乡政务公开工作取得了一定成效,但对照更高标准和群众期盼,我乡工作仍存在一些不足,主要体现在:一是公开内容针对性有待加强,部分政策文件解读较为笼统,缺乏结合农村实际的案例化、通俗化解读,群众理解难度较大。二是公开渠道效能不均衡,线上平台互动性不足,未充分发挥政务新媒体的沟通作用;部分村级公示栏更新不及时,信息覆盖面存在盲区。三是工作人员业务能力有待提升,村级负责人学历水平较低,对《条例》及相关政策的理解不够深入,影响信息公开工作质量。

接下来,我们将着力强化补短板、强弱项,重点做好以下几个方面:一是深化解读内容,针对低保、临时救助等高频咨询政策,制作图文解读、短视频等通俗易懂的解读产品,通过村级广播、微信公众号等渠道推送;建立政策解读回应机制,及时解答群众提出的疑问。二是优化平台建设,完善政务新媒体互动功能,开设“政策咨询”专栏,定期回复群众留言;建立村级公示栏“月更新、季检查”制度,明确专人负责信息张贴与维护,确保信息及时准确公开。三是强化队伍建设,将政府信息公开培训纳入乡干部年度培训计划,采取“集中授课+案例分析”的方式,每年开展不少于2次业务培训;建立乡级信息员包联村级信息员制度,一对一指导业务开展,提升基层工作人员的专业素养。



六、其他需要报告的事项

2025 年度，加吾乡严格按照《政府信息公开信息处理费管理办法》相关规定，未向申请人收取任何政府信息公开信息处理费。

